Podmínky osobního účtu

Úvod

Tyto Podmínky osobního účtu jsou určeny vám – Uživateli, tedy člověku, který používá naše Služby (např. Document Manager) prostřednictvím svého Osobního účtu.

Osobní účet vám byl vytvořen v Účtu, který patří Klientovi – typicky vašemu zaměstnavateli nebo organizaci, se kterou spolupracujete. Smlouvu o poskytování Služeb máme uzavřenou s Klientem. Tyto Podmínky osobního účtu upravují váš vztah k nám při používání Služeb.

S Podmínkami osobního účtu souhlasíte vytvořením Osobního účtu, přijetím pozvánky nebo prvním přihlášením do kterékoli naší Služby. Pokud s jejich aktuálním zněním nesouhlasíte, nesmíte naše Služby používat – obraťte se v takovém případě na Klienta.

Pojmy ve zkratce

Pojmy s velkým počátečním písmenem mají význam podle Podmínek. Ty nejdůležitější shrnujeme ve zkratce:

- „Klient“ – firma, organizace nebo člověk, kterému patří Účet a se kterým máme uzavřenou Smlouvu, typicky váš zaměstnavatel.
- „Účet“ – prostor Klienta v konkrétní Službě, ve kterém je jeho Obsah i Uživatelé (v Document Manageru mu říkáme místnost).
- „Osobní účet“ – váš vlastní přístup do Účtu Klienta, kterým se přihlašujete do Služby.
- „Uživatel“ – vy a další lidé, kteří ve Službách pracují prostřednictvím svých Osobních účtů.
- „Služba“ nebo „Služby“ – naše aplikace a produkty, například Document Manager.
- „Obsah“ – dokumenty, soubory, poznámky a vše další, co je v Účtu uložené nebo v něm vznikne.

Osobní účet a Obsah v Účtu Klienta

Berete na vědomí, že váš Osobní účet i veškerý Obsah, který do Účtu přidáte nebo v něm vytvoříte, jsou pod plnou kontrolou Klienta, který vlastní Účet. Klient (prostřednictvím Vlastníků a Uživatelů s příslušným oprávněním)

může k vašemu Osobnímu účtu a Obsahu přistupovat, spravovat je, omezit vám přístup nebo Osobní účet zrušit.

Berete na vědomí, že s Obsahem v Účtu vůči nám nakládá Klient – řídíme se jeho pokyny, i když jste autorem Obsahu vy. Vaše autorská práva tím nepřevádíte. Svá práva k Obsahu si s Klientem řešíte mezi sebou (např. v pracovní smlouvě).

Při Zrušení Účtu Klienta ztratíte přístup do Účtu i k Obsahu v něm.

Kdykoli můžete Klienta požádat o změnu nebo zrušení svého Osobního účtu. Pokud Klient nereaguje, můžete nám napsat. Postupovat budeme po dohodě s Klientem, pokud nestanoví právní předpisy jinak.

Zabezpečení Osobního účtu

Máte povinnost starat se o zabezpečení svého Osobního účtu, aby ho nikdo nezneužil:

- používejte silné heslo, které nikde jinde nepoužíváte, a nikomu ho nesdělujte;
- chraňte zařízení, ze kterých ke Službám přistupujete.

Pro vyšší bezpečnost vám doporučujeme používat vícefaktorové ověření. V některých případech to můžeme vyžadovat my nebo Klient.

Svůj Osobní účet nesmíte nikomu zpřístupnit ani to nikomu umožnit – ani kolegovi (mimo Strojové účty podle Specifických podmínek služeb). Každý Uživatel musí mít vlastní Osobní účet. Pokud přístup jiné osobě umožníte, nesete za to plnou odpovědnost.

Pokud se dozvíte o zneužití či neoprávněném přístupu ke svému Osobnímu účtu nebo na ně máte podezření, neprodleně učiňte protiopatření (zejména změnu hesla) a oznamte to nám i Klientovi. Souhlasíte s tím, že při podezření na zneužití můžeme váš Osobní účet dočasně pozastavit.

Pravidla používání

Při používání Služeb jste povinni dodržovat právní předpisy a tato ustanovení Podmínek, která se vztahují i na vás jako Uživatele:

- Zásady přijatelného užití – co je ve Službách zakázané;
- kapitoly Duševní vlastnictví a licence a Ochrana důvěrných informací v Podmínkách poskytování služeb. Výrazy „vy“ a „vaše“ v nich označují i vás jako Uživatele.

Pokud si tato pravidla navzájem odporují, platí pořadí podle kapitoly Přednost při rozporu v Podmínkách poskytování služeb.

Pokud tyto povinnosti porušíte, můžeme váš Osobní účet omezit, pozastavit nebo zrušit. O zásahu vás budeme informovat s odůvodněním. Za porušení může vůči vám vyvozovat důsledky i Klient.

Soukromí

Jak nakládáme s vašimi osobními údaji (údaje Osobního účtu, provozní záznamy), se dozvíte v našich Zásadách ochrany osobních údajů.
S osobními údaji v Obsahu Klienta nakládáme jako zpracovatel podle pokynů Klienta – správcem je Klient. Případný souhlas se zasíláním novinek je dobrovolný, oddělený od Podmínek osobního účtu a užívání Služeb na něm nezávisí.

Změny

Podmínky osobního účtu můžeme měnit obdobně jako Podmínky poskytování služeb (viz kapitola Změny Podmínek v Podmínkách poskytování služeb). O podstatných změnách vás budeme informovat ve Službě nebo e-mailem. Pokud Služby používáte i po účinnosti změn, s novým zněním souhlasíte. Pokud nesouhlasíte, přestaňte Služby používat a obraťte se na Klienta.

Znění účinné od 1. ledna 2027

Cloudaper s. r. o.
Ve Smečkách 1408/4, 110 00 Praha 1 IČO: 04250494 DIČ: CZ04250494
hello@cloudaper.com +420 228 802 202 cloudaper.com
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 244622.